

Tilskudsmodel for selvejende haller

Rammeaftale

xx og Ringkøbing-Skjern Kommune

Indhold

Indledning.....	2
Basistilskud	2
Fitness og motionslokaler	2
Svømmehaller i centerbyerne.....	2
Nye lokaler	2
Dialogmøder.....	3
Vedligeholdelsesplaner	3
Betaling for skolernes brug af haller.....	3
Booking af timer	3
Fordeling af timerne	4
Aflysninger og større arrangementer.....	4
Evaluering og regulering af ordningen	4
Årsregnskaber.....	4
Opkrævninger til foreningerne	4
Booking af timer	4
Digital booking.....	4
Vedtægter.....	5
Misligholdelse af rammeaftalen.....	5
Kommunal opfølgning og tilsynsforpligtigelse.....	5
Ophør af samarbejdet.....	5
Evaluering	5
Bilag 1: Definitioner på ikke-kommercielle aktiviteter og kommercielle aktiviteter.....	6
Bilag 2: Vejledning til fælles regnskabsopstilling for haller der modtager kommunalt basistilskud	7
Bilag 3: Basistilskud.....	9

Indledning

Byrådet i Ringkøbing-Skjern Kommune vedtog d. 7. december 2021 en ny tilskudsmodel for 25 selvejende haller i Ringkøbing-Skjern Kommune¹.

Rammeaftalens formål er at beskrive rammerne for samarbejdet mellem den selvejende hal og Ringkøbing-Skjern Kommune på baggrund af denne nye tilskudsmodel. Aftalen sætter derfor rammen for, hvilke rettigheder og forpligtelser den selvejende hal og Ringkøbing-Skjern Kommune har over for hinanden og som danner grundlag for det tilskud, som den selvejende hal modtager fra Ringkøbing-Skjern Kommune.

Basistilskud

Formålet med basistilskuddet er at give borgere i Ringkøbing-Skjern Kommune tidssvarende og vedligeholdte haller og idrætscentre. Derfor er basistilskuddet et driftstilskud som kan bruges til den daglige drift af den ikke kommercielle del af driften. Det forventes at modtagerne af et basistilskud kan drifte og vedligeholde stedet uden yderligere tilskud fra Ringkøbing-Skjern Kommune. Ved større renoveringsopgaver og eventuelle om- og tilbygninger må midler anskaffes gennem sponsorater, fonde og puljer det kan være sig kommunale og private.

Basistilskuddet må og skal kun understøtte de lovlige kommunale støtteberettigede aktiviteter i hallen (ikke-kommercielle aktiviteter), hvorfor tilskuddet ikke må understøtte eller drifte kommercielle aktiviteter og interesser jf. bilag 1.

I bilag 3 fremgår beregningsmodellen for basistilskuddets samt hallens individuelle basistilskud. Basistilskuddet udbetales fremadrettet to gange årlig, henholdsvis per 1. januar og 1. juli og bliver prisfremskrevet efter den gældende fremskrivningssats.

For de haller som er på Holmslandsordningen vil basistilskuddet blive fratrukket 11% i forbindelse med momsafregningen, svarende til kommunens manglende momsrefusion jf. reglerne omkring den kommunale momsudligning.

Fitness og motionslokaler

Fitness og motionscentre indgår i modellen uanset om de er drevet af en hal eller forening. Dog gives der point til maksimalt to lokaler tilknyttet fitnesscenterets tilbud som fx fitnessmaskiner, frie vægte, holdtræning og spinning/cykling. Hvis der er flere lokaler som er tilknyttet fitness- og motionscenterets tilbud er disse ikke pointudløsende.

Svømmehaller i centerbyerne

Svømmehaller i centerbyerne er forpligtet til at holde svømmehallen åbent for offentligheden i minimum 15 timer om ugen, fordelt på minimum tre dage i hverdage og weekender. Herudover skal foreninger og aftenskoler have mulighed for at booke svømmehallen til afvikling af deres aktiviteter på vanlig vis.

Nye lokaler

Tilskudsmodellen er dynamisk i forhold til hallernes aktuelle faciliteter. Hvis hallen laver ændringer i deres faciliteter som fx at ændre antallet af mødelokaler, er der en karenperiode efter færdiggørelsen på 3 år. Det er hallens ansvar at gøre administrationen opmærksom på, hvis der sker ændringer i de faciliteter som er pointudløsende og basistilskuddet gives på baggrund af.

¹ Selve modellen hedder "Ny tilskudsmodel for haller i Ringkøbing-Skjern Kommune – efterår 2021" og findes på Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside her: <https://www.rksk.dk/om-kommunen/byraad-2022-2025/dagsorden-og-referat?AgendaID=3537#e21cfec4-bee3-4f2b-a420-86a343831d82>

Såfremt at hallen ønsker at udvide deres point og derved basistilskud skal Kultur- og Fritidsudvalget forhåndsgodkende dette. Dog har Kultur- og Fritidsudvalget til enhver tid mulighed for ikke at godkende nye pointudløsende lokaler, hvis udvalget vurderer at der ikke er økonomisk råderum til det.

Dialogmøder

Der afholdes lokale dialogmøder mellem administration, den selvejende hal og den politiske kontaktperson minimum hvert andet år efter regnskabsafslæggelse. Formålet med mødet er en general snak omkring hvordan det går i hallen med udgangspunkt i følgende punkter:

- General samarbejde
- Basistilskud
- Vedligeholdelsesplaner
- Opdatering på lokaler og point
- Udvikling af aktiviteter – herunder nye tendenser, målgrupper, nationale begivenheder, kommunale projekter, partnerskaber m.fl.

Ud over de lokale dialogmøder skal der minimum hvert andet år, afholdes dialogmøder hvor alle haller er samlet. Formålet med disse dialogmøder er at sætte fokus på det brede samarbejde og udvikling af aktiviteter i og på tværs af hallerne.

Vedligeholdelsesplaner

Hallen er forpligtet til at følge en vedligeholdelsesplan i forhold til korte- og langsigtede renoveringer. Der skal i forbindelse med dialogmøderne afrapporteres hvilke vedligeholdelsestiltag der er foretaget, samt hvilke der vil blive foretaget frem til kommende dialogmøde.

Såfremt det kunne blive nødvendigt at fravige fra vedligeholdelsesplanerne skal dette orienteres til Ringkøbing-Skjern Kommune.

Betaling for skolernes brug af haller

De haller, hvor de kommunale folkeskoler benytter hallens faciliteter, vil hallen modtage betaling for:

- Aktivitet i haller i 20 uger (inkl. omklædningsfaciliteter)
- Adgang til omklædningsfaciliteter i 20 uger (ved udendørs aktiviteter)
- Aktivitet i svømmehaller i 40 uger

Betalingen for skolernes benyttelse sker på baggrund af folkeskolelovens vejledende idrætstimetale. Hallerne modtager betaling efter, hvor mange timer de enkelte kommunale folkeskoler, jf. vejledningen, skal have.

Aftalen træder i kraft fra skoleåret 2023/2024 (august 2023). Dog følger budgettet kalenderåret med start i 2023. Betalingen udbetales to gange årlig fremadrettet, henholdsvis per 1. januar og 1. juli. Betalingen bliver beregnet på baggrund af klassetallet et skoleår tilbage, fx vil betalingen i 2023 (skoleåret 2023/2024) ske på baggrund af klassetallet i skoleåret 2021/2022.

Skolernes brug af hallen bliver prisfremskrevet, efter den gældende fremskrivningssats som i 2022 har en 0-prisfremskrivning på budgetposten besluttet af Byrådet. Hvis denne beslutning ændrer sig, vil betalingen blive prisfremskrevet.

Booking af timer

Hallerne får betaling på baggrund af tidsrummet mellem kl. 8.00-15.00 på hverdage. Betalingen gives på baggrund af det årlige antal lovpligtige idrætstimer jf. Folkeskoleloven. Betalingen omfatter også timer til

skolefester, emneuger, valgfag mm. Hvis skolen alligevel ikke benytter de bookedede timer skal timerne hurtigst mulig aflyses til hallen.

Fordeling af timerne

Skolen har førsteret på booking inden for tidsrummet kl. 8.00-15.00 på hverdage, i forhold til deres lovpligtige idrætstimer, som skal meddeles til hallen umiddelbart efter skemalægning. Derefter kan hallen disponere over ikke-bookede timer i tidsrummet og leje timerne ud til anden side. Er der ledige timer i hallen inden for tidsrummet, kan skolen booke hultimerne, til skoleaktiviteter. Tiderne kan dog tidligst bookes en måned før benyttelse. Bookningen af hultimer i skoleblokken foregår efter princippet; større arrangementer i hallen går forud for booking af enkelt timer, hvorfor hallen har lov til at aflyse skolen, såfremt der kommer et større arrangement ind.

Aflysninger og større arrangementer

Har hallen et større arrangement, der går ind over de obligatoriske idrætstimer, skal det aftales med skolen før hallen må aflyse disse idrætstimer, og skolen skal efterfølgende kompenseres med erstatningstimer. Hallen kan i samarbejde med skolen flytte såvel obligatoriske idrætstimer som anden idrætsaktivitet til en ny dato, hvis begge parter er enige herom. Hallen har ret til at aflyse op til 10 dage om året, medmindre andet aftales lokalt.

Evaluering og regulering af ordningen

Sker der en ændring af antallet af obligatoriske idrætstimer, skal betalingen til hallerne tilsvarende reguleres.

Årsregnskaber

Ringkøbing-Skjern Kommune må ikke give tilskud til kommercielle aktiviteter hvorfor der er udarbejdet en vejledning for hvad hallernes regnskaber som minimum skal indeholde jf. bilag 2.

Hvis hallen ønsker at optage nye lån skal disse forhåndsgodkendes af kommunen.

Opkrævninger til foreningerne

Jf. Folkeoplysningsloven må der kun udbetales tilskud til foreningernes aktivitetstimer, hvorfor at foreningerne ikke må afregnes for timer uden aktivitet. Hallernes opkrævninger til foreninger skal ske så detaljeret som muligt og minimum på månedsbasis. På opkrævningerne skal det fremgå hvilke lokaler, aktiviteter og gerne tidspunkter der faktureres for. Hvis foreningen udtages til aktivitets- og bilagskontrol, skal de kunne dokumentere på timebasis hvilke aktivitetstimer de søger lokaletilskud til.

Booking af timer

Foreninger indberetter sæsonbookinger inden for de lokalt aftalte tidsfrister. Hvis det for foreningen alligevel ikke er muligt at realisere de bookedede sæsontimer, har de mulighed for at afbooke timerne igen.

Hvis foreningen er nødsaget til at afbooke enkelte timer fx pga. kampe, skal dette gøres senest 10 dage forinden til hallen og vil dermed ikke blive opkrævet for timerne.

Der kan kun ansøges om lokaletilskud til de faktiske afholdte aktivitetstimer, udover ovenstående undtagelser

Digital booking

Hallen er forpligtet til at have digital booking, hvor alle bookinger fremgår af fx hallens hjemmeside. Der vil være mulighed for at tilgå og anvende kommunens digitale løsning hvis dette ønskes. Hvis ikke hallen i forvejen tilbyder digital booking, skal det ske snarest muligt, og senest per 1. august 2024.

Vedtægter

Hvis der sker ændringer i hallens vedtægter skal disse godkendes af Ringkøbing-Skjern Kommune.

Misligholdelse af rammeaftalen

Såfremt der er tvivl omkring hvorvidt de kommercielle aktiviteter er økonomisk bæredygtige, skal det kunne dokumenteres at det ikke er det kommunale tilskud der finansiere underskuddet. Hvis dette ikke er muligt, kan det ultimativ betragtes som mislighold af rammeaftalen og danne grundlag for opsigelse af denne.

Andre årsager til mislighold kan være at man gentagne gange ikke efterlever de øvrige krav i rammeaftalen.

Dansk rets almindelige regler om misligholdelse i kontraktforhold er gældende her. Væsentlig misligholdelse gælder blandt andet manglende betaling eller bestyrelsens manglende overholdelse af kravene om orientering og godkendelser fra kommunen vedrørende væsentlige forhold.

Kommunal opfølgning og tilsynsforpligtigelse

Kommunen udfører et proportionalt og hensigtsmæssigt kommunalt tilsyn med det kommunale tilskud, hvor det undersøges hvorvidt tilskuddet udelukkende anvendes til lovlige kommunale formål og støtteberettigede aktiviteter. Baggrunden for tilsynet er, at kommunen er afskåret fra at yde direkte såvel indirekte støtte til selvejende hallers kommercielle aktiviteter jf. kommunalfuldmagten. Kommunen er således forpligtet til at føre tilsyn med anvendelsen af udbetalte tilskud. Kommunen kan efter anmodning få udleveret efterspurgte materialer af hallen, som måtte findes relevante i forbindelse med gennemførelse af kommunens tilsynsforpligtigelse, herunder budget, regnskab, kvartalsvise budgetopfølgninger, vedligeholdelsesplan mv.

Ophør af samarbejdet

Begge parter kan opsige samarbejdet med 12 måneders varsel.

Evaluering

Der foretages løbende tilretninger og præciseringer af rammeaftalen i forbindelse med dialogmøderne. Senest i 2026 vil der blive foretaget en drøftelse og evaluering af rammeaftalen med henblik på hvorvidt den lever op til intentionerne og formålet med aftalen mellem parterne.

Bilag 1: Definitioner på ikke-kommercielle aktiviteter og kommercielle aktiviteter

Definitioner på ikke-kommercielle og kommercielle aktiviteter tager udgangspunkt i BDO Kommunernes Revisions tolkning af området.

Lovlige kommunale formål og ikke-kommercielle aktiviteter i hallerne*:

- Udleje til foreninger, aftenskoler og evt. andre omfattet af Folkeoplysningsloven
- Udleje af idrætshaller m.v. til idrætslige aktiviteter til institutioner, privatskoler og børnehaver
- Opvisninger, kampe og stævner med og uden entre i foreningsregi
- Udleje af mødelokaler til idrætslige kurser – kurser i foreningsregi
- Udlån af mødelokaler til bestyrelsesmøde i foreningsregi
- Udleje af lokaler til mindre foredrag for lokalbefolkningen i foreningsregi
- Overnatning i forbindelse med kurser og stævner for foreninger
- Fitness aktiviteter

Kommercielle aktiviteter i hallerne*:

- Café- og køkkendrift, herunder salg af mad, drikkevarer også ud af huset
- Baller uanset hvem der står som arrangør og hvor mange gange om året det foregår
- Banko uanset hvem der står som arrangør og hvor mange gange om året det foregår
- Koncerter, revyer o.l. uanset hvem der står som arrangør
- Julefrokost – åbent arrangement - uanset hvem der står som arrangør
- Høstfester, sommerfester o.l. – åbent arrangement - uanset hvem der står som arrangør
- Solarium med indtægter
- Idrætslige aktiviteter hvor centret står som arrangør og der tages entre for tilskuere
- Udleje af mødelokaler og haller til møder, kurser og andre arrangementer for firmaer, private o.l.
- Udleje af lokaler til større foredrag, hvor formålet er en økonomisk gevinst for arrangøren
- Udleje af service, borde, stole m.v.
- Overskud ved sportsuger m.v. uden for foreningsregi
- Sponsorater
- Reklameindtægter

*Bemærk denne liste ikke er udtømmende, men blot vejledende eksempler.

Bilag 2: Vejledning til fælles regnskabsopstilling for haller der modtager kommunalt basistilskud

Formål:

Formålet med vejledningen er at skabe overblik over hallernes økonomi og pengestrøm. Det er vigtigt, at regnskaberne opstilles, så der kan skelnes mellem de aktiviteter med almennyttige formål som Ringkøbing-Skjern Kommune lovligt kan støtte, og de mere kommercielle aktiviteter.

Krav til regnskabet:

Regnskabet følger kalenderåret, dvs. fra 1.1 til 31.12.

Det underskrevne regnskab indsendes til kommunen umiddelbart efter bestyrelsens godkendelse, dog senest den 15.5.

Regnskabet skal som minimum indeholde ledelsespåtegning, revisionspåtegning, ledelsesberetning, resultatopgørelse samt balance.

Haller der har en driftsaftale med kommunen (Holmslandsmodel) er underlagt kommunens regler og krav omkring aflæggelse af regnskabet. Der kan være andre krav forbundet hertil i forhold til denne vejledning.

Ledelsespåtegning:

Regnskabet skal indsendes med en underskrevet ledelsespåtegning.

Revisionspåtegning:

Regnskabet skal indeholde en revisionspåtegning. Dette vedrører de haller der er pålagt eller i forvejen anvender revisionsfirmaer til regnskabet.

Ledelsesberetning:

Ledelsesberetningen skal som minimum indeholde oplysninger om hvordan det kommunale tilskud er anvendt. Det er samtidig muligt at beskrive væsentlige forhold der haft påvirkning for hallens aktiviteter og økonomiske forhold.

Resultatopgørelsen:

Kommunen kan ikke lovligt støtte kommercielle aktiviteter og resultatopgørelsen skal derfor opdeles i en ikke-kommerciel og en kommerciel del.

Der udarbejdes en samlet resultatopgørelse for hallens aktivitetsområder på overordnet niveau, inkl. resultatopgørelser for hvert af hallens aktivitetsområder. Der udarbejdes noter for indtægts- og omkostningsområder.

For mindre centre med få aktiviteter kan resultatopgørelsen være mere udspecificeret og noter undlades.

Hallens vedligeholdelse, både indvendig og udvendig af bygningsmassen, skal fremgå i resultatopgørelsen eller i eventuelle noter. Det skal tydeligt fremgå, om hallen yder tilskud/sponsorater til andre, herunder foreninger, selvejende institutioner mv.

Resultatopgørelsen skal som minimum indeholde følgende områder:

Indtægter:

Her medtages samtlige indtægter som udlejning, tilskud og øvrige indtægter.

Personaleomkostninger

Omfatter alle udgifter vedrørende personale, der er ansat og får udbetalt løn.

Øvrige eksterne omkostninger:

Omfatter omkostninger til administration, ejendomsomkostninger m.v.

Det er vigtigt, at der tages stilling til fordeling af fællesudgifter i kommercielle og ikke-kommercielle indtægter og udgifter.

Dette kan være svært at opgøre, hvis der ikke foretages eks. timeregnskaber for personale, opsættes bimålere på forbrugsafgifter o.l. Det skal understreges, at det ikke skal resultere i meget omfattende og tidskrævende registreringer. Til de udgifter eller indtægter, hvor det ikke er muligt at adskille fuldstændig i kommerciel og ikke-kommerciel aktivitet kan det være nødvendigt med en skønsmæssig fordeling (f.eks. for forbrugsafgifter, lønomkostninger, administrationsomkostninger).

Øvrige poster:

Herudover kan resultatopgørelsen indeholde poster til finansielle omkostninger (renter) samt evt. hensættelser til vedligehold.

Balancen:

Balancen opdeles i aktiver og passiver.

Aktiver:

Aktiverne opgøres i henholdsvis anlægsaktiver og omsætningsaktiver.

Passiver:

Passiverne opgøres i henholdsvis egenkapital, hensættelser, langfristet gæld samt kortfristet gæld. Det skal fremgå hvilke poster den langfristede og kortfristede gæld består af, herunder hvilke lån der er optaget. Dette kan evt. ske i en note.

Bilag 3: Basistilskud

Der gives et basistilskud til de faciliteter som den selvejende hal består af – hver facilitet har fået tildelt et given antal point. Hver point er 18.160 kr. værd. Pointene er udregnet ud fra hvad det koster at vedligeholde faciliteterne. Aktivitetslokaler får et højere point score, fordi der er flere foreningsaktiviteter her end i mødelokaler. Der gives kun point til de lokaler som er lokaletilskudsgodkendt. Arealtilskuddet er et total tilskud til hele centerets størrelse, altså også faciliteter som ikke anvendes til forenings brug fx gangarealer. Dog modregnes arealer som anvendes til kommerciel brug fx køkkener.

Lokaler	Størrelse	Point	1 point = 18.160 kr.
Idrætshal	800+ m2	5	90.800 kr.
Idrætshal	500-800 m2	3	54.480 kr.
Idrætshal	300-500 m2	2	36.320 kr.
Svømmehal, centerby		55	998.800 kr.
Svømmehal, decentral		8	145.280 kr.
Aktivitetslokaler (birum)		1,5	27.240 kr.
Møde- og klublokaler		0,3	5.448 kr.
Omklædning		0,5	9.080 kr.
Arealtilskud		0,00025	4,54 kr.

Beløbene er 2023 niveau. Basistilskuddet bliver prisfremskrevet efter den gældende fremskrivningsats.

>>her indsættes pointene for den enkelte hal >>